Fundacion Empresarial y Socioambiental
SUPERINT
NIT: 901617798-6

Santa Cruz de Mompox, 30 de octubre de 2025

Señor,
ALBERTO DANIEL MUÑOZ QUEVEDO
Secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos
Alcaldía Distrital de Santa Cruz de Mompox
E.S.D.

Asunto: Informe parcial No. 1 – Contrato No. MPX-CPS-2025181

La **FUNDACIÓN EMPRESARIAL Y SOCIOAMBIENTAL SUPERINT,** se permite presentar informe parcial No. 1 del contrato MPX-CPS-2025181 cuyo objeto es: "APOYO LOGISTICO Y ASISTENCIAL A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EJECUTAR EN EL DISTRITO DE SANTA CRUZ DE MOMPOX", periodo de ejecución entre el 17 de septiembre de 2025 y el 30 de octubre de 2025.

Atentamente,



CARLOS MAURICIO CORRALES OCHOA
Representante Legal
FUNDACIÓN SUPERINT
NIT. 901.617.798-6

INFORME DE EJECUCIÓN No. 1

CONTRATO No. MPX-CPS-2025181	
CONTRATANTE	DISTRITO DE SANTA CRUZ DE MOMPOS-BOLIVAR
IDENTIFICACION	890480643-3
REPRESENTANTE LEGAL	JUAN NICOLAS SINNING CIODARO
CONTRATISTA	FUNDACION EMPRESARIAL Y SOCIOAMBIENTAL SUPERINT
IDENTIFICACIÓN	NIT. 901.617.798-6
OBJETO	APOYO LOGISTICO Y ASISTENCIAL A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EJECUTAR EN EL DISTRITO DE SANTA CRUZ DE MOMPOX
VALOR	NOVENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS ($97.000.000)
FORMA DE PAGO	UN PAGO ANTICIPADO DEL CINCUENTA POR CIENTO (50%) DEL VALOR DEL CONTRATO, PREVIA SUSCRIPCIÓN Y APROBACIÓN DE LAS GARANTÍAS EXIGIDAS, EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL Y EL ACTA DE INICIO, Y EL CINCUENTA POR CIENTO (50%) RESTANTE SE CANCELARÁ MEDIANTE ACTAS PARCIALES, POR ACTIVIDAD DESARROLLADA, DE ACUERDO A LOS ITEM FACTURADOS POR SOLICITUD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO, PREVIA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO O ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN EXPEDIDO POR EL SUPERVISOR DESIGNADO POR EL DISTRITO, PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y FACTURA O CUENTA DE COBRO Y DEMÁS REQUISITOS DE PAGO.
PLAZO	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 O HASTA EL AGOTAMIENTO DE LOS RECURSOS, LO QUE OCURRA PRIMERO, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO Y PREVIO REGISTRO PRESUPUESTAL, UNA VEZ SE CUMPLAN LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DISPUESTOS EN EL ARTÍCULO 41 DE LA LEY 80 DE 1993.
SUPERVISOR	SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
FECHA INICIO	17 de Septiembre de 2025

Durante el periodo comprendido entre el 17 de septiembre y el 30 de octubre de 2025, la **FUNDACIÓN EMPRESARIAL Y SOCIOAMBIENTAL SUPERINT** ejecutó diversas actividades en el marco del Contrato No. **MPX–CPS–2025181**, cuyo objeto es **"APOYO LOGÍSTICO Y ASISTENCIAL A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EJECUTAR EN EL DISTRITO DE SANTA CRUZ DE MOMPOX".**

A continuación, se describen las acciones desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con los requerimientos realizados por la Secretaría de Gobierno y Asuntos Administrativos, a través de los diferentes oficios, con las cantidades requeridas:

1. Apoyo a la Registraduría Nacional del Estado Civil en el marco de los procesos electorales de octubre de 2025

En cumplimiento de solicitud institucional elevada por la Registraduría Municipal y en atención al deber de colaboración armónica entre las entidades públicas (artículo 209 de la Constitución Política), la Alcaldía Distrital de Santa Cruz de Mompox prestó apoyo logístico a la organización electoral durante las dos jornadas realizadas en el mes de octubre de 2025, correspondientes a la **elección de los concejos municipales de juventud del 19 de octubre** y a la **consulta interpartidista del 26 de octubre**.

La Fundación SUPERINT brindó soporte logístico integral a dichas jornadas, garantizando la alimentación, transporte y elementos de apoyo requeridos para el adecuado desarrollo del proceso electoral. Se suministraron refrigerios, desayunos, almuerzos y cenas para jurados, delegados, personal de logística y funcionarios de la Registraduría, así como personal de la fuerza pública; se dispuso de vehículos para transporte urbano y rural del personal y material electoral; y se facilitó mobiliario, carpas, equipos de video beam, sonido y personal de apoyo logístico para montaje y atención de los puntos de votación.

Las actividades se desarrollaron de manera coordinada con la Secretaría de Gobierno y Asuntos Administrativos, cumpliendo con las condiciones técnicas y de calidad exigidas, garantizando la atención oportuna y el adecuado funcionamiento de las sedes electorales del Distrito. El valor total de la actividad fue de: **$38.059.292,70**

SOLICITUD DE APOYO LOGÍSTICO A REGISTRADURÍA EN LOS PROCESOS DE ELECCIÓN DE OCTUBRE 2025PARA LAS ELECCIONES CONCEJOS DE JUVENTUDES Y CONSULTA INTERPARTIDISTA				
ÍTEM	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN TÉCNICA**	**UND**	**CANTIDAD**
1	**LOGISTICA DE EVENTOS - ALIMENTACIÓN**			
1.1	REFRIGERIO TIPO A	1 carbohidrato (ponqué, mantecada, pastel, empanada o similar), 1 fruta, 1 bebida empacada o en vaso según el tipo de servicio. Incluye servicio.	unidad	763
1.2	DESAYUNO	Huevos revueltos con jamón, queso, porción de fruta (papaya y/o melón), tajada de pan tostado, bebida caliente y jugo natural. Incluye servicio	unidad	136
1.3	ALMUERZO TIPO 1	Lugares: Plazas de Mercado o restaurantes en zonas de interés turístico. Almuerzo corriente servido a la mesa o empacado (incluye transporte): plato fuerte, bebida y postre. Con servicio incluido.	unidad	553
1.4	CENA TIPO 1	Lugares: Plazas de Mercado o restaurantes en zonas de interés turístico. Almuerzo corriente servido a la mesa o empacado (incluye	unidad	55

		transporte): plato fuerte, bebida y postre. Con servicio incluido.		
2	**LOGISTICA DE EVENTOS - ALIMENTACIÓN**			
2.1	REFRIGERIO TIPO A	1 carbohidrato (ponqué, mantecada, pastel, empanada o similar), 1 fruta, 1 bebida empacada o en vaso según el tipo de servicio. Incluye servicio.	unidad	300
2.2	HIDRATACIÓN TIPO A	Pacas de agua, mínimo 300 ml x 24 unidades	unidad	400
2.3	DESAYUNO	Huevos revueltos con jamón, queso, porción de fruta (papaya y/o melón), tajada de pan tostado, bebida caliente y jugo natural. Incluye servicio	unidad	20
2.4	ALMUERZO TIPO 2	Lugares: restaurantes ubicados en Zonas de Interés Turístico. Almuerzo servido a la mesa: Entrada, plato fuerte (Proteína, carbohidrato y verdura), jugo de fruta natural y postre. Con servicio incluido.	unidad	20
2.5	CENA TIPO 2	Lugares: restaurantes ubicados en Zonas de Interés Turístico. cena servido a la mesa: Entrada, plato fuerte (Proteína, carbohidrato y verdura), jugo de fruta natural y postre. Con servicio incluido.	unidad	20
3	**LOGISTICA DE EVENTOS - TRANSPORTE**			
3.1	TRANSPORTE DE PERSONAS	Día de Automóvil modelo reciente para 1 a 4 personas zona urbana (tipo Duster)	unidad	3
3.2		Día de camioneta 4x4 modelo reciente para 1 a 4 personas zona urbana.	unidad	8
4	**LOGISTICA DE EVENTOS - MOBILIARIO INTERIORES**			
4.1	SALAS TIPO LOUNGE BLANCAS DE 10 PUESTOS CON MESA DE CENTRO	Valor en alquiler por día	unidad	1
4.2	SILLA PLASTICAS SENCILLA	Valor a cotizar en alquiler	unidad	200
5	**LOGÍSTICA EVENTOS - MENAJE**			
5.1	TABLONES	Para 8 y/o 10 personas	unidad	30
6	**LOGÍSTICA DE EVENTOS - CARPAS**			
6.1	ALQUILER DE CARPAS 3*3MTS	Valor por día	unidad	1
7	**LOGÍSTICA DE EVENTOS - VIDEO**			
7.1	VIDEO BEAM DE 5000 LUMENS	Valor por día	unidad	1
8	**LOGÍSTICA DE EVENTOS - PERSONAL**			
8.1	PERSONA LOGÍSTICA	Valor por día	unidad	12

2. Apoyo logístico al evento "Homenaje a Orlando Fals Borda"

Entre los días **23, 24 y 25 de octubre de 2025**, la Fundación SUPERINT apoyó la organización del evento académico y cultural "Homenaje a Orlando Fals Borda", liderado por la Alcaldía de Mompox y entidades aliadas del ámbito académico y social.

El operador contratista proporcionó los elementos necesarios para la correcta ejecución de las actividades programadas: producción y montaje de mobiliario, sonido, video beam, escarapelas, pendones, material publicitario y de divulgación; así como la alimentación e hidratación de los asistentes, ponentes y equipo logístico.

De igual forma, se gestionó el alojamiento de invitados especiales y talleristas, el transporte local y los requerimientos técnicos del evento, garantizando el desarrollo de conferencias, talleres y presentaciones en distintos espacios culturales de la ciudad.

El apoyo logístico permitió la exitosa realización de este homenaje a uno de los principales referentes de las ciencias sociales en Colombia, fortaleciendo la agenda cultural y académica del Distrito de Mompox. El valor total de la actividad fue de: **$39.941.443,28**

SOLICITUD APOYO LOGISTICO EVENTO CONMEMORACIÓN ORLANDO FALS BORDA				
ÍTEM	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN TÉCNICA**	**UND**	**CANTIDAD**
1	**IMPRESOS, MERCHANDISING Y OTROS**			
1.1	ESCARAPELAS PARA EVENTOS	Escarapela 4*4 tintas de 10*12cms. Incluye funda y cordón.	unidad	200
1.2	PORTAPENDÓN TIPO ARAÑA ESPECIAL	Porta pendón 2x1 metros en compra, con estuche. Incluye impresión	unidad	5
1.3	PENDONES	Material: Banner 13 oz, Impresión digital Medidas: 1,65x2 con tubos, impresos en alta resolución.	unidad	5
1.4	VOLANTE TIPO 3	Tamaño: Media carta, Tintas 4x4 tintas, Material: Propalcote de 115 gramos, Acabado: Refilado.	unidad	1500
2	**LOGISTICA DE EVENTOS - ALIMENTACIÓN**			
2.1	REFRIGERIO TIPO A	1 carbohidrato (ponqué, mantecada, pastel, empanada o similar), 1 fruta, 1 bebida empacada o en vaso según el tipo de servicio. Incluye servicio.	unidad	300
2.2	HIDRATACIÓN TIPO A	Pacas de agua, mínimo 300 ml x 24 unidades	unidad	400
2.3	DESAYUNO	Huevos revueltos con jamón, queso, porción de fruta (papaya y/o melón), tajada de pan tostado, bebida caliente y jugo natural. Incluye servicio	unidad	20
2.4	ALMUERZO TIPO 2	Lugares: restaurantes ubicados en Zonas de Interés Turístico. Almuerzo servido a la mesa: Entrada, plato fuerte (Proteína, carbohidrato y verdura), jugo de fruta natural y postre. Con servicio incluido.	unidad	20
2.5	CENA TIPO 2	Lugares: restaurantes ubicados en Zonas de Interés Turístico. cena servido a la mesa: Entrada, plato fuerte (Proteína, carbohidrato y verdura), jugo de fruta natural y postre. Con servicio incluido.	unidad	20
3	**LOGISTICA DE EVENTOS - TRANSPORTE**			

3.1	TRANSPORTE DE PERSONAS	Día de Automóvil modelo reciente para 1 a 4 personas zona urbana (tipo Duster)	unidad	4
4	**LOGISTICA DE EVENTOS - MOBILIARIO INTERIORES**			
4.1	SILLA PLASTICAS SENCILLA	Valor a cotizar en alquiler	unidad	200
5	**LOGÍSTICA DE EVENTOS - PERSONAL**			
5.1	TALLERISTA Y/O EXPERTO INVITADO.	Valor por hora	unidad	35
6	**ALQUILER DE ESPACIOS PARA EVENTOS Y GRABACIONES/HOSPEDAJE**			
6.1	HABITACIÓN INDIVIDUAL ESTÁNDAR	alojamiento para una persona, con una cama individual, un baño privado y servicios esenciales como televisión, aire acondicionado y Wi-Fi. (1 noche)	noche	20
7	**LOGÍSTICA DE EVENTOS - SONIDO**			
7.1	SONIDO 2.000 WATTIOS PARA 300 PAX	Valor por día	unidad	1

3. Apoyo al FESTIJAZZ – Dirección Distrital de Tránsito y Movilidad

En el marco del **Festival Internacional de Jazz de Mompox**, celebrado los días **17, 18, 19 y 20 de septiembre de 2025**, la Fundación SUPERINT brindó apoyo logístico a las actividades desarrolladas por la Dirección Distrital de Tránsito y Transporte, encargada de coordinar los planes de movilidad, señalización y sensibilización ciudadana durante el evento, previa solicitud al supervisor del Contrato, Secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos.

Las acciones comprendieron el suministro de materiales impresos (mapas, volantes informativos y elementos de identificación), dotación del personal logístico (camisetas y gorras institucionales), provisión de refrigerios y alimentación para el equipo de apoyo, así como el préstamo de vallas de seguridad para la organización de los flujos peatonales y vehiculares en las zonas de mayor afluencia.

El acompañamiento logístico contribuyó al adecuado manejo de la movilidad durante el Festival, garantizando la seguridad vial, la orientación a turistas y la difusión de mensajes pedagógicos sobre tránsito seguro en el marco del evento cultural más representativo del municipio. El valor total de la actividad fue de: **$6.556.055,10**

SOLICITUD APOYO LOGISTICO FESTIVAL DEL JAZZ – TRANSITO Y MOVILIDAD				
ÍTEM	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN TÉCNICA**	**UND**	**CANTIDAD**
1	**IMPRESOS, MERCHANDISING Y OTROS**			
1.1	MAPAS	Mapa 6 cuerpos , Mapa abierto 42 X 30 cm, Mapa Cerrado 14 X 15 cm, Propalcote de 115gr, Tiro y retiro en policromía. Acabados: refilado, grafado y	unidad	600
1.2	VOLANTE TIPO 3	Tamaño: Media carta, Tintas 4x4 tintas, Material: Propalcote de 115 gramos, Acabado: Refilado.	unidad	2000
1.3	CAMISETAS TIPO POLO	Camisetas manga corta en algodon de varios colores con marca ciudad bordada al lado izquierdo.	unidad	25

1.4	GORRAS	Gorras en poliester color azul bordadas con marca cuidad en color blanco y acentuación en color amarillo.	unidad	25
2	**LOGISTICA DE EVENTOS - ALIMENTACIÓN**			
2.1	REFRIGERIO TIPO A	1 carbohidrato (ponqué, mantecada, pastel, empanada o similar), 1 fruta, 1 bebida empacada o en vaso según el tipo de servicio. Incluye servicio.	unidad	80
2.2	HIDRATACIÓN TIPO A	Pacas de agua, minimo 300 ml x 24 unidades	unidad	30
2.3	ALMUERZO TIPO 1	Lugares: Plazas de Mercado o restaurantes en zonas de interés turístico. Almuerzo corriente servido a la mesa o empacado (incluye transporte): plato fuerte, bebida y postre. Con servicio incluido.	unidad	80
3	**LOGÍSTICA DE EVENTOS - PERSONAL**			
3.1	VALLA DE SEGURIDAD	Valor en alquiler por dia	unidad	30

4. Apoyo logístico al evento de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado

El día **miércoles 24 de septiembre de 2025**, se llevó a cabo en el municipio de Mompox un evento institucional organizado por la **Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado**, en coordinación con la Alcaldía Distrital y la Secretaría de Gobierno, orientado a la capacitación de funcionarios públicos, Juntas de Acción Comunal, y comunidad de la región en general en temas de defensa judicial del Estado.

En el marco del contrato, la Fundación SUPERINT garantizó la disposición de mobiliario, sillas, sonido, video beam y equipos de registro de asistentes, además del suministro de alimentación, hidratación y apoyo logístico requerido para el desarrollo del encuentro.

El soporte brindado permitió el cumplimiento de los estándares de organización y atención exigidos por la entidad nacional, fortaleciendo la articulación institucional y la presencia del Gobierno Nacional en el territorio. El valor total de la actividad fue de: **$3.722.176,31**

SOLICITUD APOYO LOGISTICO EVENTO AGENCIA NACIONAL DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO				
ÍTEM	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN TÉCNICA**	**UND**	**CANTIDAD**
1	**LOGISTICA DE EVENTO - MOBILIARIO INTERIORES**			
1.1	SILLA PLASTICAS SENCILLA	Valor a cotizar en alquiler	unidad	180
1.2	EQUIPO PARA REGISTRO EN EVENTOS	Valor día. De contar con sistema de acreditación, registro y sistematización de invitados a un evento. No incluye la escarapela.	día	1
2	**LOGÍSTICA DE EVENTOS – SONIDO**			
2.1	SONIDO "TIPO" L1	Valor por día	unidad	1

2.2	MICROFONO INALAMBRICO DE MANO	Valor por día	día	3
3	**LOGÍSTICA DE EVENTOS – VIDEO**			
3.1	VIDEO BEAM DE 5000 LUMENS	Valor por día	unidad	1

VALOR EJECUTADO Y FACTURABLE

De conformidad con los ítems descritos y los valores unitarios pactados en el contrato, el monto total correspondiente a las actividades desarrolladas en el presente informe asciende a la suma de: **OCHENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS CON TREINTA Y NUEVE CENTAVOS M/CTE ($88.278.967,39) IVA incluido**, valor que corresponde al pago parcial a reconocer mediante el acta de cobro respectiva, previa verificación de la ejecución por parte del supervisor del contrato.

CONCLUSIONES GENERALES

Durante el periodo reportado, la Fundación Empresarial y Socioambiental SUPERINT dio cumplimiento satisfactorio a las actividades previstas en el contrato, respondiendo a los requerimientos de la Secretaría de Gobierno y Asuntos Administrativos. Las acciones ejecutadas reflejan una ejecución efectiva y conforme a los fines del contrato, garantizando el uso eficiente de los recursos públicos, la calidad en la prestación de los servicios y la articulación institucional con los distintos eventos de carácter electoral, cultural, académico y gubernamental.

Cabe resaltar que los soportes, evidencias de lo que se relaciona en el presente informe, será aportado con el informe final, junto con el informe financiero y sus soportes.

Atentamente,



CARLOS MAURICIO CORRALES OCHOA
Representante Legal
FUNDACIÓN SUPERINT
NIT. 901.617.798-6